



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

DNI

NOTA FINAL

PROVA PRÀCTICA

PROCÉS DE SELECCIÓ ADMINISTRATIUS

19/06/2025

INSTRUCCIONS

PROVA DE CONEIXEMENTS PRÀCTICS: Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix en la resolució de diferents supòsits pràctics vinculats a les funcions pròpies de les places a proveir i relacionats amb les matèries que figuraven al temari de les bases.

El temps per realitzar aquesta prova és de dues (2) hores.

La prova es qualificarà de 0 a 20 punts, i és necessari obtenir un mínim de 10 punts per a superar-la. La prova està formada per 4 exercicis pràctics, cadascun d'ells valorat en 5 punts, dins de cada exercici s'especifica el valor de cada apartat.

Aquesta prova s'ha de resoldre dins l'exercici, a l'espai habilitat per fer-ho. Es poden sol·licitar fulls en blanc per fer servir com esborranys, però no es tindrà en compte a l'hora de realitzar la valoració. L'exercici 4 és tipus test, i s'ha de marcar amb un cercle la resposta correcta.



Exercici 1: (5 Punts)

A partir dels supòsits plantejats a continuació, respecte de cada un d'ells cal indicar a la taula adjunta els següents conceptes:

1. Es tracta d'un acte administratiu (A) o d'una disposició de caràcter general (DCG).
2. Quin és l'òrgan competent per a la seva aprovació d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
3. Es pot interposar recurs? I en cas que es pugui indicar quin o quins.
4. Cal notificar i/o publicar l'acte o la disposició general?

Cada supòsit està valorat en 0,5 punts i 0,10 per columna. Les columnes del quins recursos i la notificació/publicació, si s'han d'indicar 2 i només es menciona 1 comptarà 0,05 punts.

	Supòsit	Acte (A) o disposició de caràcter general (DG)	Òrgan competent	Es pot interposar recurs? SI / NO	Quin/s recursos	Notificar i/o publicar
1	Aprovació definitiva de l'ordenança general de civisme.	DCG	PLE	SI	CA	P
2	Acta del tribunal de selecció d'una plaça d'arquitecte en el qual s'exclou a un aspirant.	A	ALCALDIA	SI	R_ALÇADA	N i P
3	Aprovació definitiva del pressupost.	DCG	PLE	SI	CA	P
4	Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.	A	Alcaldia	SI	RR i CA	P
5	Aprovació definitiva d'un projecte d'obres que no estava previst al pressupost	A	PLE	SI	RR i CA	P
6	Aprovació provisional de les ordenances fiscal per l'exercici 2026	DCG	PLE	NO	--	P
7	Concessió d'una subvenció a l'entitat A per import de 15.000 €	A	ALCALDIA	SI	RR i CA	N i P
8	Denegació de l'ocupació de la via pública per a la instal·lació d'una parada de venda de roses	A	ALCALDIA	SI	RR i CA	N
9	Aprovació de la convocatòria de subvencions a entitats mitjançant concurrència competitiva	A	ALCALDIA	SI	RR i CA	P
10	Liquidació tributària en concepte d'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 1.500,00 €	A	ALCALDIA	SI	RR i CA	N



Exercici 2: (5 Punts)

En els següents supòsits identificar quina fase d'execució de la despesa correspon:

Aquest exercici té una puntuació màxima de 5 punts. Cada supòsit està valorat en 0,5 punts.

	Supòsit	Fase d'execució de la despesa
1	Aprovació de les bases reguladores i convocatòria de subvencions a entitats culturals mitjançant concurrència competitiva	A
2	Adjudicació del contracte de serveis per a la redacció d'un projecte al licitador que ha presentat la millor oferta	D
3	Aprovació de la factura del contracte de serveis de neteja d'edificis municipals corresponent al mes de juny.	O
4	Incoació del expedient per a la contractació d'una persona administrativa per al departament de Cultura	RC
5	Aprovació d'un projecte d'obra pública	A
6	Reserva de crèdit per una compra futura de material	RC
7	Aprovació formal d'una encomana de gestió a un mitjà propi.	D
8	Aprovació de la quota anual de participació a la Federació Catalana de municipis	ADO
9	Aprovació de la nòmina de juny dels treballadors del Ajuntament	O
10	Aprovació de la subscripció a la base de dades jurídica online per import de 400,00 €	ADO



Exercici 3: (5 Punts)

Indica a continuació la conseqüència que atorga l'ordenament jurídic als supòsits proposats:

- Silenci administratiu
- Caducitat
- Renúncia
- Desistiment

S'ha d'indica l'article de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú aplicat en cada cas.

Aquest exercici té una puntuació màxima de 5 punts. Cada supòsit està valorat en 1 punts. Per obtenir 1 punt cal indicar correctament la conseqüència i l'article que s'aplica. Si no és així, es comptarà 0,5 per la part que estigui correcte.

	Supòsit	Conseqüència jurídica i article
1	Una persona presenta una sol·licitud de beca per a material escolar on hi manca documentació. Se li requereix per tal que esmeni la sol·licitud aportant la documentació que li falta. Transcorregut el termini establert no l'ha aportat.	Desistiment. Article 68
2	Una vegada incoat un procediment en què l'Administració exerceix potestats sancionadores, transcorregut el termini màxim establert no s'ha dictat ni notificat cap resolució expressa.	Caducitat. Article 25.1.b)
3	En un procediment iniciat d'ofici en el que pot derivar el reconeixement o, si s'escau, la constitució de drets o altres situacions jurídiques favorables, al venciment del termini màxim establert no s'ha dictat ni notificat cap resolució.	Silenci administratiu desestimatori. Art. 25.1.a)
4	Una persona entra un escrit mitjançant registre d'entrada en el qual manifesta que no vol continuar amb la seva sol·licitud en el marc d'un procediment ja iniciat.	Desistiment Art. 94
5	Una persona ha obtingut el dret a una concessió administrativa (permís d'ocupació de la via pública per a la instal·lació d'una terrassa) i realitza un escrit al Ajuntament manifestant que ja no vol fer servir l'espai.	Renúncia Art. 94



Exercici 4: (5 Punts)

El dia 1/05/2025 ha tingut entrada en el registre electrònic de l'Ajuntament de Ripollet una reclamació de responsabilitat patrimonial, pels danys i perjudicis soferts com a conseqüència d'una caiguda al carrer X de Ripollet degut a un desnivell en el paviment del carrer el dia 07/01/2025. La instància la presenta el despatx d'advocats R&J en nom i representació de la senyora García. Es considera que la sol·licitud és incompleta i, per tant, es procedeix a fer un requeriment d'esmenes al/a la representant de la senyora García.

Aquest exercici té una puntuació màxima de 5 punts. Cada supòsit està valorat en 1 punts.

1. De conformitat amb l'article 4 de la Llei 39/2015, la senyora García, es pot considerar persona interessada en aquest procediment?

- a) No té legitimació per actuar en el procediment.
- b) Ha promogut el procediment com a titular d'un dret o interès legítim individual.
- c) Ha promogut el procediment sense ser titular d'un dret o interès legítim.
- d) Té un interès individual o col·lectiu que no resulta afectat per la decisió que s'adopti en el procediment.

2. De conformitat amb l'article 18 de la Llei 39/2015, quina d'aquestes obligacions afecta la senyora García com a persona interessada en el procediment?

- a) Proporcionar a l'Administració les dades que permetin identificar altres persones interessades que no hagin comparegut en el procediment.
- b) Facilitar les seves dades personals, però en cap cas podrà proporcionar a l'Administració les dades que permetin trobar altres persones interessades que no hi hagin comparegut.
- c) Relacionar-se amb l'Administració exclusivament a través de mitjans electrònics.
- d) S'abstindrà de facilitar a l'Administració, els informes, inspeccions i altres actes d'investigació que requereixin per exercir les seves competències.

3. Podrà triar la senyora García el mitjà a través del qual es comunica amb l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015?

- a) No pot triar perquè pertany a un dels col·lectius obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Administració.



b) No pot triar perquè en estar representada per un subjecte obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració la senyora García ha de comunicar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics.

c) Sí que pot triar perquè és persona física i aquestes poden escollir en tot moment si es comuniquen amb l'Administració a través de mitjans electrònics.

d) No pot triar perquè en ser una sol·licitud iniciada a instància de part ha de comunicar-se amb l'Administració per mitjans electrònics.

4. La persona que ostenta la representació legal de la senyora García indica que els seus poders de representació, de conformitat amb l'article 6 de la Llei 39/2015, estan inscrits en el registre electrònic d'apoderaments, i per tant:

a) Tenen validesa indefinida.

b) La seva validesa és, com a màxim, de dos anys a comptar des de la data d'inscripció al registre.

c) Cal prorrogar-los o revocar-los al cap d'un any des de la data d'inscripció.

d) Tenen, com a màxim, cinc anys de validesa a comptar de la data d'inscripció, incloses les pròrroques.

5. El/la representant de la Sra. García presenta els documents per esmenar la seva primera instància en el registre electrònic de l'Ajuntament el diumenge 4 de juny de 2025, de conformitat amb l'article 31.2 de la Llei 39/2015:

a) No s'admet en cap cas la presentació de documents en dia inhàbil.

b) El calendari i l'horari aplicable són els oficials de la seu electrònica d'accés.

c) Els documents presentats el dia inhàbil es reputen posteriors, segons el mateix ordre, als presentats el primer dia hàbil posterior.

d) La presentació de documents en dia inhàbil s'entendrà realitzada a primera hora de l'endemà.